



FACERB - FACULDADE CENECISTA DE RIO BONITO
ENTIDADE MANTENEDORA: CAMPANHA NACIONAL DE ESCOLAS DA COMUNIDADE
Credenciada pela Portaria 57/09 – MEC – Publicada no D.O.U. em 14/01/2009
Av. Sete de Maio, 383 – Telefax: (21) 2734-0222 – CEP: 28800-000
www.facerb.com.br – CNPJ: 33.621.384/0347-90

CAMPANHA NACIONAL DE ESCOLAS DA COMUNIDADE – CNEC
FACULDADE CENECISTA DE RIO BONITO – FACERB

PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO AOS EGRESSOS

CNEC



FACERB - FACULDADE CENECISTA DE RIO BONITO

ENTIDADE MANTENEDORA: CAMPANHA NACIONAL DE ESCOLAS DA COMUNIDADE

Credenciada pela Portaria 57/09 – MEC – Publicada no D.O.U. em 14/01/2009

Av. Sete de Maio, 383 – Telefax: (21) 2734-0222 – CEP: 28800-000

www.facerb.com.br – CNPJ: 33.621.384/0347-90

PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO AOS EGRESSOS

I - OBJETIVO GERAL

Desenvolver uma política de acompanhamento dos egressos, levando-se em consideração as oportunidades de formação continuada, a inserção profissional e a participação na vida institucional, em atendimento às exigências legais do MEC no processo de Avaliação das Condições de Ofertas de Cursos de Graduação e na Avaliação Institucional.

II - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- I. Manter contato com os egressos da Instituição, transformando a FACERB em um canal aberto e um centro aglutinador das ideias e experiências destes profissionais;
- II. Atualizar os dados pessoais e profissionais dos egressos;
- III. Incentivar a participação dos egressos em atividades da FACERB;
- IV. Identificar a adequação do curso ao exercício profissional.

III - HISTÓRICO

3.1. Ao concluir as primeiras turmas, a Diretoria da FACERB percebeu a importância de acompanhar a vida profissional dos egressos, a fim de poder organizar o ensino de graduação e de pós-graduação, de forma a garantir uma formação adequada frente às necessidades do mercado de trabalho e, por outro lado, oferecer aos seus egressos, oportunidades de atualização e acesso a consultas.

3.2. Para a coleta dos dados, foi criado um cadastro, disponibilizado no portal do egresso da FACERB, para que os alunos formados se mantenham atualizados com a Instituição, por meio de preenchimento de campos relativos a:

- I. Dados pessoais;
- II. Dados de colocação no mercado;
- III. Estudos complementares;
- IV. Sugestões/observações.

IV - QUESTIONÁRIO e PESQUISA

4.1. Primeiramente, iniciou-se o processo de desenvolvimento de um questionário para ser respondido rapidamente pelos egressos, por meio do portal do egresso da FACERB.

4.2. O questionário foi construído e será repassado à Comissão Própria de Avaliação – CPA, para proceder os acertos necessários e, após a definição do conteúdo do questionário, disponibilizar na página eletrônica dos egressos.

4.3. Basicamente, o questionário é dividido em 6 partes:

- I. Informações pessoais;
- II. Informações acadêmicas;
- III. Informações profissionais;
- IV. Avaliação do curso realizado;
- V. Informações adicionais;
- VI. Sugestões /observações.

4.4. Aplicação de um questionário aos alunos do último semestre de cada curso, para a obtenção de informações, tais como: quantos estão empregados; como evoluíram ao longo do curso; o que pretendem fazer agora, dentre outras.

V - DIVULGAÇÃO

5.1. Uma página no site da FACERB é destinada ao portal de acompanhamento de egressos, na qual constarão:

I. Links Interessantes

- Agências Financiadoras: CNPq, CAPES...
- Bibliotecas
- Governo: Legislação, Ministério da Educação...
- Associações
- Universidades

II. Acesso ao questionário.

5.2. Constitui-se também um *e-mail* específico para o setor de acompanhamento de egressos: egresso@facerb.adm.br

VI - METODOLOGIA DE TRABALHO

6.1. Tão logo seja dado início aos trabalhos efetivos do projeto de Programa de Acompanhamento de Egressos, serão feitos os primeiros contatos com alunos concluintes ainda presentes na FACERB, visando principalmente a atualização de endereços.

6.2. Os contatos poderão ser feitos pessoalmente em sala de aula, por meio de correspondências, *e-mails* e até mesmo por telefone. Para isso, a Central de Relacionamento com o Aluno (CRA) atualizará constantemente as informações, bem como, o endereço do aluno, o número de telefone e o *e-mail*.

VII - PARCERIAS INTERNAS

7.1. Para o desenvolvimento do projeto, pretende-se contar com parcerias estabelecidas com órgãos da FACERB, uma vez que não é possível colocar em prática todas as atividades sem a ajuda dos setores abaixo especificados:

- I. Setor de Marketing (trabalho de divulgação e organização dos eventos);
- II. Setor Financeiro (trabalho de comunicação, divulgação e oferecimento dos benefícios aos egressos e seus familiares);
- III. Gestores de cursos de graduação e de pós-graduação (encaminhamento de propostas de eventos);
- IV. Departamento de Tecnologia da Informação (operacionalização da página dos egressos);
- V. Biblioteca;
- VI. Comissão Própria de Avaliação – CPA (elaboração do questionário, compilação e interpretação dos resultados);
- VII. Núcleo de Apoio Acadêmico – NAC;
- VIII. Departamento Administrativo (fornecimento de material necessário ao desenvolvimento e funcionamento do setor responsável pelo acompanhamento dos egressos).

VIII - METAS A SEREM ALCANÇADAS

8.1. Em curto prazo

- I. Elaboração do Projeto de Acompanhamento dos Egressos FACERB, pelos funcionários designados pelo Gestor Acadêmico para implantação do serviço;
- II. Elaboração e aplicação de pesquisa a todos os formandos do segundo semestre de 2014, por meio de visitas às salas de aulas, devidamente agendadas com os gestores de cursos;
- III. Atualização do banco de dados dos concluintes do semestre em curso, mediante informação obtida junto aos alunos, por meio do formulário de pesquisa;

IV. Adequação e ajustes do questionário a ser avaliado pelos egressos, pela CPA – Comissão Própria de Avaliação.

V. Criação da página eletrônica do egresso, na qual seria feita a divulgação de cursos de extensão e pós-graduação, fórum de discussão, canal de notícias e outros;

8.2. Em médio prazo

I. Atualização do cadastro dos egressos de semestres anteriores;

II. Criar um sistema de mala direta para envio de jornais e material de divulgação para egressos, via correio;

III. Convite a egressos para participarem de Aula Magna, Jornadas Acadêmicas, Mostras de Talentos e Semanas Científicas;

8.3. Em longo prazo

I. Promoção de eventos e confraternização de turmas;

II. Pesquisa de material bibliográfico que aborde o tema: MEC / livros / sites de outras IES;

III. Reuniões com os egressos / gestões dos cursos / núcleos / coordenação pedagógica / direção;

IV. Interpretação dos dados coletados com a aplicação do questionário;

V. Criar um CLUBE DE EGRESSOS, em que os egressos filiados seriam devidamente cadastrados e receberiam carteirinha de filiados, camisetas, bonés, canetas, chaveiros, adesivos e material de divulgação (folders), contendo informações sobre o setor de acompanhamento dos egressos e os benefícios a que terão direito:

a) Para o Egresso:

- Descontos na pós-graduação, graduação, extensão, eventos em geral oferecidos pela FACERB;

- Descontos para esposa/esposo e filhos em cursos diversos oferecidos pela FACERB;

- Publicação de trabalhos;

- Adesão a segmentos, tais como: núcleos e outros;

- Recebimento de e-mails com informações sobre vagas de estágios, empregos, cursos, dentre outras.

b) Para a FACERB:

- Imagem favorável perante a comunidade acadêmica e a sociedade;

- Ponto positivo nas avaliações do MEC;

- Os egressos farão o marketing de nossos cursos, por meio da divulgação da marca e de nossos produtos;

- Teremos um ganho de imagem;

- Avaliar nossos cursos, nossas práticas acadêmicas, nossos projetos, enfim, nossas condições de oferecimento de ensino.

VI. - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

Avaliação contínua dos indicadores quantitativos e qualitativos:

- I. Procura pelos serviços oferecidos pelo setor de acompanhamento dos Egressos via site;
- II. Visita à Biblioteca;
- III. Presença em eventos;
- IV. Índice de confiança na FACERB;
- V. Acesso e preenchimento do questionário e da pesquisa;
- VI. Entre outros.

Juliana Benicio

Diretora da FACERB

Luis Felipe de Oliveira Cavalcante

Coordenador do Programa de Acompanhamento de Egressos